

PROTOCOLLO

Rispetto del Codice di Commercializzazione dei sostituti del latte materno

Redatta da: Reparto Pediatria Dr.ssa Ermanna Fattori	
Approvata da: Primario Pediatria: Dr. Paolo Bonetti Responsabile Servizio Farmacia: Dr. Roberto Tessari Direzione Sanitaria: Dr. Davide Brunelli Direttore Amministrativo: Dr. Stefano Bellomi	

1 Scopo e campo di applicazione

L'Ospedale IRCCS Sacro Cuore - Don Calabria ha ottenuto il riconoscimento di Ospedale Amico del Bambino/a nel 2018 con l'impegno all'*Adesione ed il Rispetto del Codice Internazionale sulla Commercializzazione dei Sostituti del Latte Materno e le successive risoluzioni*.

A tal fine l'Amministrazione di codesto Ospedale ha sottoscritto un'Autocertificazione per il rispetto del Codice nel 2018, rinnovata nel marzo 2026 (vedi allegato).

Finalità del Codice

- Proteggere, promuovere e sostenere l'allattamento.
- Assicurare che i sostituti del Latte materno siano usati in maniera appropriata e quando necessario.
- Fornire alle madri/ genitori e famiglie informazioni corrette ed adeguate sull'alimentazione infantile.
- Protezione ai bambini/e che ricevono sostituti del Latte Materno.
- Promozione commerciale appropriata dei sostituti del Latte materno.

Prodotti coperti dal Codice

Tutti i sostituti del latte materno, cioè qualsiasi prodotto che sia commercializzato e/o pubblicizzato come idoneo a sostituire il latte materno, del tutto o in parte:

- qualsiasi tipo di latte di formula, iniziale, di proseguimento e di crescita;
- latti speciali e fortificanti del latte materno per bambini/e con problemi medici o nutrizionali particolari;
- alimenti e bevande per bambini/e quando proposti per l'uso nel primo semestre di vita;
- biberon, tettarelle ed attrezzature connesse;
- Nella BFHI le regole previste per i prodotti coperti dal Codice vengono estese anche a ciucci e paracapezzoli.

2 Modalità operative

Promozione dei prodotti coperti dal Codice

- All'interno delle strutture sanitarie non deve essere presente alcuna pubblicità dei prodotti coperti dal Codice.
- UNICEF raccomanda che quando all'Azienda sanitaria venga offerto un prodotto di qualsiasi tipo da utilizzare all'interno o da dare ai genitori ne sia prima verificata la fonte.
- Ogni tipo di informazione aziendale (materiali/informazioni in forma scritta, multimedia, o presente in sito web, ecc.), compresi i materiali per i corsi di accompagnamento alla nascita, o altri materiali consegnati alle donne in gravidanza, deve essere corretta, appropriata, efficace e libera da promozioni dei sostituti del latte materno, biberon, tettarelle, ciucci e paracapezzoli.

Linee guida sui requisiti per la pubblicità nella BFHI

Non sono ammissibili pubblicità di:

- latti artificiali in polvere o liquidi, (compresi formule "speciali", latti "di proseguimento" o tipo 2 e latti "di crescita" o tipo 3);
- prodotti che possano in tutto o in parte sostituirsi al latte materno, se presentati come adatti a bambini di età inferiore a 6 mesi (tisane, succhi, the, preparati liofilizzati, omogeneizzati, creme di cereali/riso, biscotti, acqua, ecc.);
- non possono essere accettati campioni ridotti, né confezioni intere, dei prodotti coperti dal Codice, siano essi latti tipo 1-2-3 sia latti speciali come formule per prematuri, integratori, latti indicati per prevenire allergie o per trattare disturbi gastroenterici (coliche, reflusso, diarrea..);
- come pure biberon, tettarelle, ciucci e paracapezzoli;
- la sola presenza di questi campioni in una struttura sanitaria rappresenta una forma di pubblicità;
- non sono ammissibili pubblicità, anche indirette o generiche come il semplice logo, di ditte che producono sostituti del latte materno, biberon, tettarelle, ciucci e paracapezzoli. Ciò include qualsiasi canale pubblicitario come: poster, cartelloni e altri tipi di affissioni, opuscoli, dépliant, sito web, email ecc.;
- non è ammissibile l'esposizione e tanto meno la consegna di campione dei prodotti elencati, né altri alimenti complementari;
- la distribuzione di campioni gratuiti e omaggi di alimenti per lattanti è vietata dalla legge (DM 82/09, Art. 12, comma 2);

- può essere ammessa la pubblicità ai tiralatte prodotti da ditte che non violano il Codice, a condizione che non contenga messaggi ambigui circa l'allattamento;
- non è invece accettabile la pubblicità di tiralatte da parte di ditte che promuovono anche biberon e/o tettarelle. Le ditte che producono tiralatte e rispettano il Codice possono presentare i contenitori/raccoglitori di latte solo come parte integrante del tiralatte.

Materiale per i genitori

Le ditte forniscono una miriade di istruzioni e/o aiuti per i genitori, volantini, linee telefoniche, applicazioni per smartphone, siti web, etc. e materiale per corsi durante il percorso nascita.

UNICEF raccomanda che nessuno di questi prodotti venga offerto o consigliato ai genitori; devono essere loro date informazioni valide ed accurate, indipendenti da qualsiasi interesse commerciale e basate su evidenze scientifiche.

Il Codice e l'uso dei sostituti del latte materno

Indicazioni:

- Ragioni mediche per l'uso dei sostituti del LM Indicazioni.
- Importanza di un'alimentazione sostitutiva AFASS (accettabile, fattibile, abbordabile, sostenibile sicura).
- Effettuare una dimostrazione sulla preparazione, somministrazione e conservazione dei sostituti del latte materno alle madri che non allattano, in una seduta individuale e riservata, prima della dimissione, appurando che la madre sia in grado di effettuare correttamente la preparazione.

E' proibita la dimostrazione sulla preparazione dei sostituti del latte materno nei corsi di accompagnamento alla nascita o negli incontri di gruppi di madri.

- Conservare in modo "riservato" i sostituti del latte materno ed il materiale necessario alla loro preparazione.

Acquisto dei prodotti coperti dal Codice

Tutti i sostituti del latte materno, i biberon e le tettarelle, i ciucci, i paracapezzoli e i tiralatte devono essere acquistati attraverso i normali canali d'acquisto, fissando per ciascuna categoria di prodotti un prezzo minimo non simbolico ed evitando situazioni di monopolio; senza accettare campioni gratuiti o forniture a prezzi agevolati (vedi risoluzione AMS 39.28 94).

Partecipazione a un convegno o evento formativo sponsorizzato

Indicazioni:

- se è rilevante per la sua formazione;
- se è compatibile con il codice deontologico e con l'esercizio della professione basato sulle prove di efficacia;
- se non ha ricadute negative sulla struttura di appartenenza, sui valori dichiarati e sulle relazioni con le famiglie;
- se non rischia di essere strumentalizzata da una ditta e senza ricevere compensi.

In caso di inviti a partecipare o collaborare a congressi ed attività formative sia come discente che in forma attiva, nonché in attività editoriali o pubblicistiche, l'operatore/operatrice deve valutare:

- la presenza di violazioni del Codice Internazionale, il profilo di opportunità della partecipazione in base alla rilevanza scientifica, professionale e alla valenza promozionale dell'attività richiesta;
- la compatibilità con il codice deontologico e con un comportamento professionale basato sulle prove di efficacia;
- come si rifletterà la partecipazione sull'ente di appartenenza e sui valori espressi nella politica aziendale;
- l'effetto che potrebbe avere la partecipazione sui pazienti e sulle famiglie.

Nel caso di consenso alla partecipazione o attività formative l'operatore/operatrice sanitario dovrà:

- rispettare il Codice Internazionale per la Commercializzazione dei Sostituti del Latte Materno e quindi non accettare pagamenti, rimborsi o regali;
- dichiarare la propria posizione rispetto al Codice (p. es. dichiarazione conflitto interessi ad inizio presentazione);
- partecipare alle attività negli eventi rifiutando ogni forma di finanziamento.

Contributi finanziari dalle ditte per la ricerca e la formazione

Eventuali contributi finanziari per la formazione, la ricerca, l'acquisto di attrezzature possono essere versati dalle compagnie produttrici di prodotti coperti dal Codice Internazionale, nei fondi istituzionali ciechi e saranno gestiti dalla Direzione Aziendale.

La compagnia dovrà impegnarsi per iscritto a rinunciare all'uso del contributo per iniziative pubblicitarie.

In nessun caso il contributo dovrà essere legato al singolo operatore.

In tema di ricerca è necessario non compromettere le buone pratiche per l'allattamento o il diritto dei genitori di fare scelte pienamente informate su come nutrire il proprio bambino/a.

Si raccomanda che il gruppo di ricerca sia durante la pianificazione sia durante lo svolgimento della ricerca consulti il referente della BFHI.

Il rispetto del Codice deve riguardare l'intera struttura ospedaliera, non solo l'area Materno-Infantile.

Deve essere sottoscritta **un'Autocertificazione Rispetto del Codice** Internazionale sulla Commercializzazione dei Sostituti del Latte Materno e successiva risoluzione un'autocertificazione su carta intestata dell'Azienda con firma congiunta dell'Amministratore Delegato e del Direttore Sanitario, del Direttore amministrativo e dei Direttori delle uu.oo. delle strutture interessate.

3 Responsabilità – Ruolo del delegato-garante

Un delegato – garante, individuato nel Referente del Progetto, è incaricato di eseguire le verifiche e seguire il monitoraggio del rispetto del Codice nell'Area materno – infantile ed in tutti gli spazi pubblici della struttura ospedaliera. Effettua, inoltre, un controllo regolare sulla presenza di confezioni omaggio o pubblicazioni fornite dalle ditte esterne, per proteggere le madri da pubblicità dirette o indirette di prodotti coperti dal Codice.

Le SCHEDE DI MONITORAGGIO allegate alla presente procedura operativa saranno annualmente consegnate dal Delegato – garante per la compilazione e la firma da parte dei Responsabili delle UU: OO, della Farmacia/Magazzino e della Direzione.

Per verificare il rispetto del Codice nei rispettivi Servizi sono incaricati:

Dr. P. Bonetti – Primario U.O. Pediatria - Patologia neonatale - Nido.

Dr. R. Tessari – Responsabile Servizio di Farmacia.

Dr. D. Brunelli - Vice Direttore Sanitario

Dr. S. Bellomi – Direttore Amministrativo.

4 Monitoraggi del Codice

- **Monitoraggio UU.OO. dell'Area Materno-Infantile**

I Responsabili e le Coordinatrici dei Reparti di Ostetricia-Ginecologia e Pediatria-Patologia Neonatale-Nido hanno la responsabilità di garantire il rispetto del Codice all'interno delle rispettive Unità Operative

- compilano e sottoscrivono annualmente una **Scheda monitoraggio UU.OO. dell'Area Materno-Infantile** che attesti il rispetto del Codice;
- inviano la Scheda compilata alla Direzione Sanitaria.

- **Monitoraggio Servizio di Farmacia**

Il Servizio Farmacia acquista i sostituti di latte materno tenendo conto delle indicazioni qualitative fornite dal Primario della U.O di Pediatria e rifornisce in base alle richieste generiche pervenute.

La Responsabile del Servizio di Farmacia o suo delegato:

- ha la responsabilità di garantire il rispetto del Codice all'interno del suo Servizio;
- compila e sottoscrive annualmente una **Scheda monitoraggio del Servizio di Farmacia** che attesti il rispetto del Codice;
- invia la scheda monitoraggio compilata alla Direzione Sanitaria e copia al delegato- garante;
- rende disponibili con cadenza semestrale al Referente ed alla Coordinatrice del Progetto BFHI copia delle fatture di acquisto e le registrazioni dei pagamenti effettuati per l'acquisto dei prodotti coperti dal Codice.

- **Monitoraggio aree comuni/poliambulatori**

La Direzione Sanitaria:

- ha la responsabilità di garantire il rispetto del Codice nelle restanti aree dell'Ospedale;
- compila e sottoscrive annualmente una **Scheda monitoraggio della Direzione Sanitaria** che attesti il rispetto del Codice.

Per verificare il rispetto del Codice si avvale di un delegato incaricato di eseguire le verifiche.

- **Monitoraggio sponsorizzazione di corsi, convegni, seminari**

L'azienda si impegna a garantire ai propri operatori una formazione indipendente e libera da conflitti di interessi. In una struttura dichiarata Amica dei bambini/e, gli/le operatori/operatrici non devono accettare donazioni, doni/regali, pubblicità, iscrizione a congressi, finanziamenti, oppure entrare in affari o rapporti di collaborazione con ditte o soggetti che direttamente o indirettamente sono coinvolti nella produzione, distribuzione, vendita o promozione di prodotti coperti dal Codice.

- **Monitoraggio di forniture (Attrezzature, sovvenzioni, omaggi di qualsiasi tipo da parte di ditte che commercializzano prodotti coperti dal Codice).**

Le forniture a titolo gratuito di attrezzature, omaggi, sovvenzioni o donazioni offerte ai Reparti e ai Servizi della struttura sono indirizzati all'Amministrazione dell'Ospedale. L'accettazione è subordinata al parere del Direttore amministrativo, sentito il parere del Responsabile dell'U.O. di Pediatria.

Eventuali contributi finanziari per la formazione, la ricerca, l'acquisto di attrezzature possono essere versati dalle compagnie produttrici di prodotti coperti dal Codice Internazionale nei fondi istituzionali ciechi e saranno gestiti dalla Direzione Amministrativa in base alla priorità dei piani attuativi. La Ditta dovrà impegnarsi per iscritto a rinunciare all'uso del contributo per iniziative pubblicitarie e, pertanto, non possono apparire loghi o nomi di sponsor commerciali o dei loro prodotti in programmi, pubblicità, materiale didattico e/o diplomi. In nessun caso il contributo dovrà essere legato al singolo operatore.

- **Monitoraggio Magazzino**

Il magazzino centrale acquista per tutto l'Ente Ospedaliero biberon, tettarelle, ciucci e tiralatte con le stesse modalità degli altri beni necessari.

Il Direttore Amministrativo o un suo delegato, verifica semestralmente le fatture o le prove documentali di acquisto di questi prodotti.

5 Modalità di effettuazione delle visite di Informatori e Rappresentanti

Gli incontri con il Personale sanitario sono permessi, purché strettamente limitati all'ambito scientifico e previa autorizzazione del Direttore di Struttura, il giovedì dalle 11.00 alle 12.00 su appuntamento.

Nei casi di informazione di carattere scientifico, specie se relativa ad un prodotto coperto dal *Codice Internazionale Sulla Commercializzazione Dei Sostituti Del Latte Materno*, questa sarà fornita in gruppo, previa autorizzazione da parte del Responsabile del Reparto.

Gli incontri con il Personale sanitario non possono avvenire nelle aree comuni del Reparto (sala attesa, corridoi) ma esclusivamente in spazi riservati.

In nessun momento all'interno della Struttura Ospedaliera è permessa la distribuzione di materiale pubblicitario, poster, dépliant o campioni gratuiti.

In nessun momento all'interno della Struttura è permesso un contatto sia diretto che indiretto con gravide o madri/genitori e loro famiglie da parte degli Informatori e/o Rappresentati.

6 Relazione annuale

Il Primario della U.O di Pediatria, responsabile del Progetto, fornisce annualmente una relazione al Direttore Amministrativo in merito allo stato di attuazione del Progetto.

Si ricorda che i vincoli richiesti per il rispetto del Codice riguardano l'intera Struttura sanitaria, non solo l'Area materno-infantile; pertanto, nel rispetto del *Codice*, non possono essere accettate dalla Direzione borse di studio o iniziative scientifiche finanziate da ditte che producono prodotti coperti dal *Codice*, anche se destinate ad operatori che non fanno parte dell'Area Materno Infantile.

Secondo l'Iniziativa Ospedali & Comunità Amici dei Bambini vengono tenute copie dei registri e delle fatture che comprovano le modalità di acquisto dei sostituti del latte materno, compresi i latti speciali, i fortificanti del latte materno ed eventuali attrezzature per la sua preparazione e somministrazione di cui la struttura ha la necessità.

Nel caso di nuova nomina del Presidente, dell'Amministratore Delegato, del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, dei Responsabili dei Direttori e Coordinatori dei Reparti che afferiscono e che partecipano al Progetto BFHI, si richiede nuova dichiarazione di Adesione al

	Unità Operativa di PEDIATRIA Protocollo RISPETTO DEL CODICE DI COMMERCIALIZZAZIONE DEI SOSTITUTI DEL LATTE MATERNO	Ed. 3/2026 Pag. 10 di 13
---	--	--

Codice Internazionale sulla Commercializzazione dei Sostituti del Latte Materno, firmata dai nuovi dirigenti.

7 Documenti di riferimento

1. Guida per gli operatori: come agire nel rispetto del Codice Internazionale sulla Commercializzazione dei Sostituti del latte materno (tratto ed adattato dalla pubblicazione “A guide for health workers to working within the International Code of Marketing of Breastmilk Substitutes” del Baby Friendly Initiatives dell’UNICEF UK, 2014
 2. Codice con le successive Risoluzioni :
http://www.unicef.it/Allegati/Codice_sostituti_latte_materno_11dic2012.pdf
 3. Politica Aziendale per l’allattamento e l’alimentazione dei bambini/e IRCSS Ospedale Sacro Cuore – Don Calabria Rev. 2/2026
 4. Procedura operativa: Acquisto dei sostituti del latte materno e dei prodotti coperti dal Codice, aprile 2025
 5. Autocertificazione Rispetto del Codice Internazionale sulla Commercializzazione dei Sostituti del Latte Materno e successive risoluzione IRCSS Ospedale Sacro Cuore – Don Calabria, marzo 2026
 6. Protocollo Ragioni Mediche
 7. Procedura operativa: Modalità di accesso degli informatori scientifici presso l’area materno infantile, aprile 2026
- **Decreto 9 aprile 2009, n. 82** - Regolamento concernente l’attuazione della direttiva 2006/141/CE per la parte riguardante gli alimenti per lattanti e gli alimenti di proseguimento destinati alla Comunità europea ed all’esportazione presso Paesi terzi
<http://www.normativasanitaria.it/jsp/dettaglio.jsp?attoCompleto=si&id=29174&page=>
 - **Decreto legislativo 19 maggio 2011 , n. 84** – Disciplina sanzionatoria per la violazione delle disposizioni di cui al decreto del Ministro del lavoro, della salute e delle politiche sociali 9 aprile 2009, n. 82, recante attuazione della direttiva 2006/141/CE per la parte riguardante gli alimenti per lattanti e gli alimenti di proseguimento destinati alla Comunità europea ed all’esportazione presso i Paesi terzi.
<http://www.trovanorme.salute.gov.it/dettaglioAtto?id=38502&completo=true>
 - Art.3 – Art.4 Dal "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" (Pubbl. G.U. n.129 del 4 giugno 2013)
<http://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2013/06/04/13G00104/sq>

Allegati

1 Scheda monitoraggio U.O dell' Area Materno Infantile

MONITORAGGIO CODICE – U.O.di Pediatria delegato Dr	SI	NO	In Parte
Il personale è informato/formato in merito al codice.			
Nei corsi di formazione specifica e nel corso di orientamento dei neo assunti è inserita una lezione sul Codice.			
Tutto il personale nel mantenere contatti con i rappresentanti delle compagnie dei prodotti coperti da codice si assicurano che questi contatti non creino conflitti di interessi con le iniziative per gli Ospedali amici dei bambini.			
Il personale non accetta donazioni, pubblicità, iscrizioni a congressi, finanziamenti doni da persone coinvolte nella distribuzione, produzione, vendita o promozione di prodotti coperti da Codice.			
I contatti del personale con le ditte produttrici o distributrici di prodotti coperti dal Codice avvengono secondo modalità formalizzate dal Responsabile. (su appuntamento, in fasce orarie prestabilite, colloqui individuali o incontri di gruppo, appositi spazi)			
Il personale sanitario deve valutare se la propria partecipazione a convegni o altri eventi formativi o la pubblicazione di articoli non crei conflitti di interessi con le iniziative per gli Ospedali o. In ogni caso non deve accettare compensi sotto nessuna forma ed è tenuto a dichiarare la propria indipendenza nella relazione/pubblicazione.			
Nessun dipendente o collaboratore di ditte che producono o distribuiscono prodotti coperti dal Codice può accedere in maniera diretta o indiretta alle donne in gravidanza o alle madri.			
Negli spazi dell'Azienda non si espongono né si distribuiscono in nessuna parte alle donne in gravidanza, madri o loro familiari materiali informativi, pubblicitari, campioni o valigette contenenti prodotti coperti dal Codice oppure buoni sconto.			
Le confezioni dei prodotti coperti dal Codice sono custodite in armadi chiusi a chiave e non trasparenti.			
Non sono accettate forniture gratuite o a basso costo di sostituti di latte materno			
Non sono presenti all'interno delle U.O.Pediatria-Ostetricia-Ginecologia confezioni omaggio di sostituti del latte materno			
I campioni gratuiti di prodotti coperti dal Codice sono accettati solo a scopo di sperimentazione scientifica in presenza di un protocollo di ricerca approvato secondo le regole della struttura sanitaria			
In caso via sia necessità di alimentare il bambino con latte formulato o la madre decida di proseguire l'alimentazione con latte formulato vengono dati consigli personalizzati alle madri con colloqui riservati			
Non sono rilasciati dati sensibili della donna ad Aziende o ditte esterne allo scopo di ricevere sconti, promozioni, ricezione di riviste, prodotti, anche se compatibili con il Codice.			
Valutazione del	Firma delegato		

2 Scheda monitoraggio del Servizio di Farmacia

MONITORAGGIO CODICE - FARMACIA/MAGAZZINO delegato Dr.	SI	NO	In Parte
Tutto il personale nel mantenere, per qualsiasi motivo, contatti con i rappresentanti delle compagnie dei prodotti coperti da Codice, si assicura che questi contatti non creino conflitti di interessi con le iniziative per gli ospedali amici dei bambini			
Il personale non accetta donazioni, pubblicità, iscrizioni a congressi, finanziamenti, doni da persone coinvolte nella distribuzione, produzione, vendita o promozione di prodotti coperti dal Codice			
I contatti del personale con le ditte produttrici o distributrici di prodotti coperti dal Codice avvengono secondo modalità formalizzata e autorizzate dal Responsabile del Servizio			
Il personale sanitario deve valutare se la propria partecipazione a convegni o altri eventi formativi o la pubblicazione di articoli non crei conflitti di interessi con l'iniziativa Ospedale Amico del Bambino, in ogni caso non deve accettare compensi sotto nessuna forma ed è tenuto a dichiarare la propria indipendenza nella relazione/pubblicazione.			
Tutti i prodotti coperti dal Codice sono acquistati attraverso i normali canali dell'Ente. Le piccole quantità di sostituti del latte materno di cui la struttura ha necessità, comprese le formule speciali fortificanti sono acquistati attraverso procedura di gara in economia con prezzo minimo fissato evitando quindi prezzi simbolici e situazioni di monopolio.			
La titolarità della scelta del latte e degli altri prodotti coperti dal Codice deve essere attribuita ad una équipe formata dal responsabile Responsabile della U.O. della Pediatria e del Servizio di Farmacia			
Non sono accettate le forniture gratuite o a basso costo di sostituti di latte materno			
I campioni gratuiti di prodotti coperti dal Codice sono accettati solo a scopo di sperimentazione scientifica e in presenza di un protocollo di ricerca approvato secondo le regole della struttura sanitaria.			
Il Servizio Farmacia rende disponibili le fatture e le registrazioni di pagamenti effettuati con cadenza semestrale.			
Valutazione del	Firma delegato		

3 Scheda monitoraggio Direzione Sanitaria

MONITORAGGIO CODICE – Direzione Sanitaria delegato dr	SI	NO	In Parte
Nella Politica Aziendale è presente l'impegno al rispetto del Codice			
Nella versione sintetica della politica è presente l'impegno al rispetto del Codice			
Il personale sanitario deve valutare se la propria partecipazione a convegni o altri eventi formativi o la pubblicazione di articoli non crei conflitti di interessi con le iniziative per gli Ospedali e le Comunità Amiche dell'allattamento. In ogni caso non deve accettare compensi sotto nessuna forma ed è tenuto a dichiarare la propria indipendenza nella relazione/pubblicazione.			
L'Ospedale non espone né distribuisce in nessuna parte alle donne in gravidanza, madri o loro familiari materiali informativi, pubblicitari, campioni o valigette contenenti prodotti coperti dal Codice oppure buoni sconto.			
La direzione si impegna a verificare semestralmente le fatture dei sostituti del latte materno degli alimenti e di tutti i prodotti coperti dal Codice e si impegna a rendere disponibile la fattura / le registrazioni di pagamenti effettuati.			
La Direzione si impegna a monitorare che gli spazi pubblicitari dell'Ente non contengano messaggi in contrasto con gli impegni assunti relativamente al rispetto del Codice			
Valutazione del	Firma delegato		